

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCIÓN		
					TIEMPO DE GUARDA			Destino Final			
	Nombre de la Sección (SC), Serie (SE) o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total		Eliminación	Conservación	Muestreo
1C	LEGISLACIÓN										
1C.1	Instrumentos Jurídicos Consensuales	X			2 años	5 años	7	Permanente		X	
2C	ASUNTOS JURÍDICOS										
2C.1	Juicio de Amparo		X		2 años	5 años	7	Baja	X		X
2C.2	Juicio Civil		X		2 años	5 años	7	Baja	X		
2C.3	Juicio contencioso Administrativo		X		2 años	5 años	7	Baja	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCIÓN		
					TIEMPO DE GUARDA			Destino Final			
	Nombre de la Sección (SC), Serie (SE) o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total		Eliminación	Conservación	Muestreo
5C.1	Contabilidad	X	X	X	6 años	6 años	12	Baja	X		
5C.2	Cheques Cancelados	X	X	X	6 años	6 años	12	Baja	X		
5C.3	Poliza de Cheques	X	X	X	6 años	6 años	12	Baja	X		
5C.4	Conciliación Bancaria	X	X	X	6 años	6 años	12	Baja	X		
5C.5	Ordenes de Pago	X	X	X	6 años	6 años	12	Baja	X		
6C	RECURSOS MATERIALES										
6C.1	Licitaciones	X	X		6 años	6 años	12	Baja	X		
6C.2	Adjudicación Directa por excepción de Ley	X	X		6 años	6 años	12	Baja	X		
6C.3	Adjudicación Directa por monto de Operación	X			2 años	5 años	7	Baja	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCIÓN		
					TIEMPO DE GUARDA			Destino Final			
	Nombre de la Sección (SC), Serie (SE) o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total		Eliminación	Conservación	Muestreo
6C.4	Sesiones de Comité de Adquisiciones	X			2 años	5 años	7	Baja	X		
6C.5	Control de bienes muebles y consumibles	X			2 años	5 años	7	Baja	X		
6C.6	Contrato de Obra Pública	X	X	X	5 años	10 años	15	Permanente		X	
6C.7	Comité de Obra Pública	X			5 años	2 años	7	Baja	X		
6C.8	Mantenimiento de Obra Pública	X	X	X	5 años	2 años	7	Baja	X		
7C	SERVICIOS GENERALES										
	Series en proceso										
8C	TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN										
8C.1	Instrumentos Técnicos de Consulta Archivística	X			2 años	10 años	12	Baja	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCIÓN		
					TIEMPO DE GUARDA			Destino Final			
	Nombre de la Sección (SC), Serie (SE) o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total		Eliminación	Conservación	Muestreo
	Series en proceso										
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA										
12C.1	Solicitudes de Acceso a la Información		X		2 años	5 años	7	Baja	X		
12C.2	Recursos de Revisión	X	X		2 años	10 años	12	Permanente		X	
12C.3	Publicación de Obligaciones de Transparencia en Internet		X		Trimestral	5 años	5	Baja			X
12C.4	Solicitudes de Datos Personales	X	X		2 años	10 años	12	Permanente		X	
12C.5	Comité de Información de Acceso Restringido	X	X		2 años	10 años	12	Baja	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCIÓN		
					TIEMPO DE GUARDA			Destino Final			
	Nombre de la Sección (SC), Serie (SE) o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total		Eliminación	Conservación	Muestreo
12C.6	Obligaciones de Datos Personales	X	X		2 años	10 años	12	Permanente		X	
12C.7	Medios de Impugnación	X			2 años	5 años	7	Baja	X		
1S	DERECHOS HUMANOS, ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD										
1S.1	Quejas ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos	X	X		2 años	10 años	12	Baja	X		
1S.2	Quejas ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos	X	X		2 años	10 años	12	Baja	X		
1S.3	Recomendación General Comisión Nacional de Derechos Humanos	X	X		2 años	10 años	12	Baja	X		
1S.4	Colaboraciones Comisión Nacional de Derechos Humanos	X	X		2 años	10 años	12	Baja	X		
1S.5	Colaboraciones Comisión Estatal de Derechos Humanos	X	X		2 años	10 años	12	Baja	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCIÓN		
					TIEMPO DE GUARDA			Destino Final			
	Nombre de la Sección (SC), Serie (SE) o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total		Eliminación	Conservación	Muestreo
1S.6	Gestiones de Diversos Organismos	X	X		2 años	10 años	12	Baja	X		
1S.7	Gestiones de Particulares	X	X		2 años	10 años	12	Baja	X		
1S.8	Atención a Víctimas	X	X		2 años	10 años	12	Baja	X		
1S.9	Visitas Carcelarias		X		Durante la vigencia o desahogo del asunto	10 años	10	Baja	X		
1S.10	Visitas a Comunidades Indígenas		X		Durante la vigencia o desahogo del asunto	10 años	10	Baja	X		
2S.1	POLICÍA MINISTERIAL										
2S.1	Certificados Médicos	X			4 años	1 año	5	Baja	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCIÓN		
					TIEMPO DE GUARDA			Destino Final			
	Nombre de la Sección (SC), Serie (SE) o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total		Eliminación	Conservación	Muestreo
3S.1	EVALUACIÓN Y DESARROLLO HUMANO										
3S.1	Evaluaciones	X			1 año	2 años	3	Baja	X		
4S.1	INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE DELITOS										
4S.1	Investigaciones Ministeriales por Delitos de Alto Impacto		X		Durante la vigencia o desahogo del asunto	10 años	10	Baja	X		
4S.2	Investigaciones Ministeriales por Delitos cometidos por Servidores Públicos		X		2 años	10 años	12	Baja	X		
4S.3	Investigaciones ministeriales en asuntos electorales y delitos cometidos contra periodistas		X		2 años	10 años	12	Baja	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL Nombre de la Sección (SC), Serie (SE) o Subserie (SS)	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCIÓN		
		Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	TIEMPO DE GUARDA			Destino Final	Eliminación	Conservación	Muestreo
					Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
4S.4	Investigaciones Ministeriales por Delitos contra Migrantes		X		3 años	10 años	13	Baja	X		
4S.5	Investigaciones Ministeriales en materia de Asuntos Indígenas		X		Durante la vigencia o desahogo del asunto	10 años	10	Baja	X		
4S.6	Carpetas de Investigación por Delitos de Alto Impacto		X		Durante la vigencia o desahogo del asunto	10 años	10	Baja	X		
4S.7	Carpeta de Investigación de Delitos cometidos por Servidores Públicos		X		2 años	10 años	12	Baja	X		
4S.8	Carpeta de Investigación de Delitos contra Migrantes		X		2 años	10 años	12	Baja	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				TÉCNICA DE SELECCIÓN		
					TIEMPO DE GUARDA			Destino Final			
	Nombre de la Sección (SC), Serie (SE) o Subserie (SS)	Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total		Eliminación	Conservación	Muestreo
4S.9	Carpeta de Investigación en materia de Asuntos Indígenas		X		5 años	10 años	15	Baja	X		
5S.1	SERVICIOS PERICIALES										
5S.1	Dictámenes Periciales	X	X		Durante la vigencia o desahogo del asunto	10 años	10	Baja	X		